

СОГЛАСОВАНО
Педагогический
Совет СПб
ГБПОУ «Академия танца
Бориса Эйфмана»

Протокол заседания №19
от 31.08.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор СПб ГБПОУ
«Академия танца
Бориса Эйфмана»



Л.О. Афанасьева
Л.О. Афанасьева
Приказ № 59-од
от 31.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ
в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«АКАДЕМИЯ ТАНЦА БОРИСА ЭЙФМАНА»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О стажировке в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессионально образовательном учреждении «Академия танца Бориса Эйфмана», в дальнейшем именуемое Положение, разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 №499, и на основании Положения об оказании платных образовательных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессионально образовательном учреждении «Академия танца Бориса Эйфмана», утвержденного Приказом от 31.08.2017г. № 59-од.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации прохождения стажировки в ГБПОУ «Академия танца Бориса Эйфмана», далее Академия, учащихся, приобретающих профессиональное образование в области балета.

1.3. Стажировка в целях настоящего Положения как форма практического повышения профессионального уровня учащихся (Стажеров) является самостоятельным видом дополнительного профессионального образования.

1.4. Под Стажировкой в целях настоящего Положения понимается целенаправленное формирование и развитие профессиональных компетенций Стажера по избранному направлению обучения.

1.5. Целью проведения стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, приобретение новых профессиональных и коммуникативных компетенций в области профессиональных и образовательных задач, реализуемых Академией в соответствии со своим Уставом и Лицензией на образовательную деятельность.

1.6. Стажировка является платной образовательной услугой и проводится в соответствии с утвержденным в установленном порядке Положением Академии об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Размер оплаты определяется в соответствии со стоимостью платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам и стоимостью оказываемых дополнительных услуг и утверждается приказом Директора.

1.8. Заказчиком Стажировки по заключаемым Договорам могут являться совершеннолетние лица, законные представители/опекуны несовершеннолетних, юридические лица.

1.9. Прием на Стажировку в Академию осуществляется на основании **заявления** и производится в соответствии заключенным Договором на обучение по дополнительным образовательным программам (Приложения №1, № 2 к настоящему Положению).

1.10. По результатам прохождения Стажировки выдается Сертификат-документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Сертификат выдается на бланке, образец которого, устанавливается Академией самостоятельно (Приложение №3 к настоящему Положению).

1.11. Срок стажировки устанавливается Академией самостоятельно исходя из целей обучения и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов. При этом минимально допустимый срок освоения Программ не может быть менее 16 часов.

Формы обучения и конкретные сроки освоения Программы определяются образовательной программой и(или) договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.12. Содержание Стажировки определяется Программой, утверждаемой Директором Академии с учетом содержания образовательных программ, реализуемых Академией.

1.13. Программа Стажировки – нормативно управленческий документ, характеризующий систему организации стажировки(практической деятельности) по определенной тематике, заявляемой Академией самостоятельно.

1.14. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.15. В форме Стажировке дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично.

1.16. Программа Стажировки утверждается Директором Академии и доводится до сведения каждого Стажера.

1.17. Требование к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном Академией.

1.18. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года, в том числе и в каникулярное время.

1.19. Освоение Программы стажировки завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Академией самостоятельно.

1.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (прохождении Стажировки).

1.21. Основным отчетным документом для Академии и Стажера является Акт приемки оказанных платных услуг.

2. Организация проведения Стажировки.

2.1. Ответственным лицом Академии, отвечающим за подготовку проведения и организации Стажировки является Заместитель директора Академии по учебно-методической работе по специальным дисциплинам.

2.3. Под проведением и организацией Стажировки понимается документальное оформление прохождения стажировки:

- подготовка, оформление, подписание и заключение соответственно Приказов об организации стажировки, договоров на оказание платных услуг по прохождению стажировки с участниками стажировки;
- оформление документов о результатах стажировки: решение о выполнении стажировки, ее оценке, отчетов, и удостоверений о прохождении стажировки;
- формирование, ведение или оформление иных необходимых документов.

3. Условия и порядок приема на стажировку.

3.1. Для прохождения стажировки в Академию принимаются учащиеся в возрасте от 10 до 18 лет, приобретающие профессиональное образование в области балета.

3.2. Прием на Стажировку лиц без гражданства и иностранных граждан, пребывающих в период проведения Стажировки на территории РФ в соответствии с действующим законодательством РФ, производится в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением для граждан РФ.

3.3. Для прохождения Стажировки подлежат предоставлению следующие документы:

- квитанция об оплате договора;
- копия паспорта родителей /удостоверения личности (для иностранных граждан);
- копия свидетельства о рождении/ паспорта несовершеннолетнего;
- копию документа об уровне профессионального образования;
- медицинский полис, действующий на территории РФ;
- медицинский документ (сертификат) о состоянии здоровья, в том числе подтверждающий отсутствие противопоказаний для прохождения стажировки;
- миграционная карта (для иностранных граждан);
- обратный билет (для иногородних или иностранных граждан).

3.4. Лицами без гражданства и иностранными гражданами необходимые документы представляются легализованными с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

3.5. Зачисление на стажировку оформляется Приказом Директора Академии и производится на основании личного заявления согласованного с профильным для Стажера подразделением, предоставления всех, определенных п.3.3. настоящего Положения документов, в том числе заключенного и оплаченного в полном размере договора.

4. Организационные требования к Стажировке.

4.1. Стажировка в Академии поводится в соответствии с утвержденной Программой стажировки, заключенным Договором и иными действующими организационно-распорядительными документами Академии.

4.2. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер.

4.3. За каждым стажером закрепляется руководитель Стажировки из числа руководителей или преподавателей профильных подразделений, в обязанности которого входит регулярные консультации Стажера, контроль за результатами его практической деятельности в период стажировки.

4.4. Учебно-методическое руководство Стажировкой осуществляют соответствующие структурные подразделения Академии по профилю стажировки.

4.5. Руководитель Стажировки обеспечивает высокий методический уровень и организационную дисциплину проведения Стажировки.

Приложение № 1
к Положению «О стажировке в Санкт-Петербургском
государственном бюджетном образовательном
учреждении «Академия танца Бориса Эйфмана»

ДОГОВОР N ____
об образовании на обучение по дополнительным
образовательным программам стажировки

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия танца Бориса Эйфмана», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "09 " апреля 2014г. N 0895, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Л.О.Афанасьевой, действующей на основании Устава и _____

_____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего/ совершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение или наименование юридического лица, фио, должность и полномочия его представителя).

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)
именуемого в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению в соответствии с учебным планом дополнительной образовательной программы:

(наименование дополнительной образовательной программы;

форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

в объеме ____ часов.

1.2. Срок обучения по образовательной программе составляет _____

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается

(документ об обучении)

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

Директор Академии

Заказчик

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося .

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося (Стажера)

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, размещенную на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.eifmanacademy.ru и на информационных стендах Академии, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

Директор Академии

Заказчик

3.1.6. Содействовать Обучающемуся в оформлении необходимых для прохождения обучения документов, в том числе, в случае необходимости, и виз.

3.1.7. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенном разделом IV настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.5. Оформить за свой счет медицинский полис на весь период обучения.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе XI настоящего Договора единовременно, не позднее «__» _____ 20__ г.

4.3. Заказчик в течение 1 дня обязан подписать представленный Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

В случае не подписания Акта и не предоставления в письменной форме в указанный срок мотивированного возражения, услуги считаются оказанными надлежащим образом качественно и в полном объеме и принятыми Заказчиком.

4.4. Стоимость оплаченных услуг возврату не подлежит в следующих случаях:

- отказа Заказчика от услуг Исполнителя после того, как Заказчик/Обучающийся приступил к обучению;
- досрочного расторжения договора по основаниям, предусмотренным п.5.4 настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

Директор Академии

Заказчик

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик/Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Срок обучения устанавливается с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

VIII. Заключительные положения

8.1. В соответствии с п.п. 9 - 11 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, об уровне и направленности образовательных программ, формах и сроках обучения, порядке приема и требованиях к поступающим, форме документа, выдаваемого по окончании обучения размещены на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.eifmanacademy.ru и на информационных стендах Исполнителя.

8.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.4. Исполнитель имеет право без дополнительных разрешений Обучающегося/Заказчика использовать кино-видео-и фото- съемку учебного процесса (стажировки), в том числе концертов и иных выступлений, в образовательном процессе и иной деятельности Академии, предусмотренной действующим законодательством РФ.

8.5. Осуществление Заказчиком/Обучающимся кино-, видео-и фотосъемки учебного процесса и концертов запрещается.

8.6. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора, подлежат разрешению путем проведения переговоров.

Не урегулированные в процессе переговоров разногласия, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, на русском языке.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу, однако при толковании в случае разрешения споров преимущество имеет текст на русском языке.

8.9. Изменения и дополнения в Договора вносятся в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Приложения к Договору .

Директор Академии

Заказчик

11.1. Все нижеуказанные документы являются приложением к настоящему Договору и составляют его неотъемлемую часть:

- Заявление о приеме на стажировку-Приложение №1;
- Акт сдачи-приемки –Приложение № 2;
- Медицинский сертификат -Приложение № 3.

Х. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия танца Бориса Эйфмана»	_____	_____
	(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Адрес: 197198, Санкт- Петербург, ул. Б. Пушкарская, д. 14, литер Б ИНН 7813498113 КПП 781301001 ОГРН 1117847113009 Лиц. Счет в Комитете финансов 0171154 Реквизиты Комитета финансов: р/с 40601810200003000000 в Северо-Западном ГУ Банка России по г. Санкт- Петербургу БИК 044030001 ОКПО 90820907	_____	_____
	(дата рождения)	(дата рождения)
	_____	_____
	(место нахождения/адрес места жительства)	(место нахождения/адрес места жительства)
	_____	_____
	(место нахождения/адрес места жительства)	(место нахождения/адрес места жительства)
	_____	_____
	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
	_____	_____
	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
	_____	_____
	_____	_____
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)
М.П	М.П	

Директор Академии

Заказчик

Приложение №1 к
Договору об образовании
На обучение по дополнительным
Образовательным программам
стажировки

Директору
Санкт-Петербургского
Государственного бюджетного
Профессионального
образовательного учреждения
«Академия танца Бориса Эйфмана»
Л.О. Афанасьевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего, реквизиты документов удостоверяющих его личность, совершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, реквизиты документов удостоверяющих личность или наименование юридического лица, ф.и.о., должность и полномочия его представителя)

Прошу принять моего несовершеннолетнего сына/дочь

_____,
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение, реквизиты паспорта)

на обучение по дополнительной программе обучения профессиональной учебной дисциплины «Классический танец как основа подготовки артиста балета».

В соответствии с установленными требованиями прилагаю следующие документы:

- квитанция об оплате договора;
- копию удостоверения личности родителей;
- копию паспорта несовершеннолетнего;
- миграционную карту;
- копию документа об уровне профессионального образования;
- медицинский сертификат о состоянии здоровья;
- медицинский полис;
- обратный билет.

Настоящим даю согласие на использование предоставленных категорий персональных данных. Согласие предоставлено в целях индивидуального учета результатов стажировки, хранения данных об этих результатах на бумажном носителе или электронном носителе, а также на совершение иных, соответствующих целям предоставления персональных данных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных. Согласие действует до достижения целей обработки.

Со сведениями о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, об уровне и направленности образовательных программ, формах и сроках обучения, порядке приема и требованиях к поступающим, о форме документа, выдаваемого по окончании обучения, размещенными

на официальном сайте по адресу: www.eifmanacademy.ru и информационных стендах Академии, ознакомлен.

подпись

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ

По договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

г.Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия танца Бориса Эйфмана», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт **о нижеследующем:**

1. Услуги, предусмотренные п.п.1.1. Договора № _____ от «___» _____ 20__ г. оказаны «Исполнителем» в полном объеме и надлежащим образом.
2. Стоимость оказанных «Исполнителем» услуг составляет _____ рублей _____ 00 копеек (сумма прописью _____). НДС не облагается (ст.149 п.п.14 НК РФ).
3. Претензии со стороны «Заказчика» отсутствуют.
4. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

ЗАКАЗЧИК :

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
К Положению «О стажировке в Санкт-Петербургском
государственном бюджетном образовательном
учреждении «Академия танца Бориса Эйфмана»

ДОГОВОР N ____
об образовании на обучение по дополнительным
образовательным программам стажировки
для иностранных граждан.

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия танца Бориса Эйфмана», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "09 " апреля 2014г. N 0895, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Л.О.Афанасьевой, действующей на основании Устава и _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего/совершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение или наименование юридического лица, фио, должность и полномочия его представителя).

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)
именуемого в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора.

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению в соответствии с учебным планом дополнительной образовательной программы

(наименование дополнительной образовательной программы;

форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)
в объеме ____ часов.

1.2. Срок обучения по образовательной программе составляет _____
_____ дней.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается

(документ об обучении)

Директор Академии

Заказчик

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором.

2.1.3. Требовать от Заказчика оплаты услуг в порядке и сроки, определенные настоящим Договором.

2.1.4. Требовать бережного отношения к предоставляемым помещениям, техническим средствам обучения, учебно-методической литературе и иному имуществу.

2.1.5. требовать соблюдения Правил внутреннего распорядка, в том числе возвращения в Интернат до 22 часов, в целях обеспечения безопасности.

2.1.6. Отчислить Заказчика без выплаты неиспользованных средств, в случае однократного грубого нарушения Правил внутреннего распорядка.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1 получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося .

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Стажера.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, размещенную на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.eifmanacademy.ru и на информационных стендах Академии, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения в соответствии с установленными учебной программой требованиями, включая учебные помещения (классы и балетные залы), библиотеку,

Директор Академии

Заказчик

специальное оборудование (тренажеры, бассейн, медицинское оборудование), бесплатный доступ к Интернету через Wi-Fi.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом IV настоящего Договора).

3.1.6. Осуществить приглашение и оказывать содействие Обучающемуся в получении в установленном законодательством порядке необходимых для прохождения обучения документов, в том числе, виз для въезда и выезда из РФ для следования на стажировку.

3.1.7. Обеспечить постановку на учет в УМС МВД России по Санкт-Петербургу на период обучения и решение других организационных вопросов.

3.1.8. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги в порядке, определенном настоящим Договором.

3.1.9. Предоставить Заказчику на период получения образовательных услуг место для проживания в Интернате исполнителя и пятиразовое питание.

3.1.10. Обеспечить наличие переводчика в круглосуточном режиме.

3.1.11. Ознакомить Заказчика с Правилами внутреннего распорядка Исполнителя.

3.1.12. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан :

3.2.1. Предоставить при заключении настоящего Договора следующие документы:

- заявление;
- квитанция об оплате
- копию паспорта;
- миграционную карту;
- копию документа об уровне профессионального образования;
- медицинский сертификат о состоянии здоровья;
- медицинский полис;
- обратный билет.

Документы оформленные на иностранном языке предоставляются с надлежаще заверенным переводом на русский язык.

3.2.2. Оформить за свой счет медицинский полис на весь период обучения.

3.2.3. Своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

3.2.4. Незамедлительно сообщить об утрате или порче паспорта, визы, миграционной карты или других документов, удостоверяющих личность.

3.2.5. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся по настоящему Договору образовательные услуги, в порядке и размере, определенном разделом IV настоящего Договора, а также предоставить платежные документы, подтверждающие указанную оплату.

3.2.6. Подписать представленный Акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке и сроки, определенные настоящим Договором.

3.2.7. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, учредительных документов Академии, Правил внутреннего распорядка, Правила проживания в Интернате и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

3.2.8. Выполнять указания медицинского персонала Академии, в пределах установленных локальными нормативными актами, а также случаях, когда по медицинским показаниям не требуется помещение в медицинское учреждение, предусмотренное страховым полисом.

Директор Академии

Заказчик

3.2.9. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.10. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.11. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится в безналичном порядке в рублях РФ **единовременно**, не позднее «__» _____ 20__ г, на счет, указанный в разделе XI настоящего Договора.

4.3. Банковские услуги по зачислению и переводу денежных средств оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

4.4. Оплата по Договору может быть произведена третьим лицом.

4.5. Стоимость оплаченных услуг возврату не подлежит в следующих случаях:

- отказа Заказчика от услуг Исполнителя после того, как Заказчик/Обучающийся приступил к обучению;
- досрочного расторжения договора по основаниям, предусмотренным п.5.4 настоящего Договора.

4.6. Заказчик в течение 1-го дня обязан подписать представленный Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

В случае не подписания Акта и не предоставления в письменной форме в указанный срок мотивированного возражения, услуги считаются оказанными надлежащим образом качественно и в полном объеме и принятыми Заказчиком.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Договор расторгается путем направления другой стороне письменного уведомления о расторжении договора, договор считается расторгнутым с момента получения такого уведомления.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- нарушения действующего законодательства РФ;
- нарушения заказчиком Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в Интернате, а также появление в Академии в состоянии наркотического или алкогольного опьянения;
- при несвоевременной оплате услуг Исполнителя;
- по состоянию здоровья обучающегося в случае наличия официального заключения органов здравоохранения РФ о невозможности продолжения стажировки;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае, определенных п.5.4. настоящего Договора, Исполнитель немедленно прерывает учебный процесс стажировки, производит отчисление Обучающегося и

Директор Академии

Заказчик

расторгает настоящий Договор без возмещения Заказчику оплаченных по Договору денежных средств.

5.6. Заказчик/Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать его расторжения и полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с наличием существенных недостатками образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме.

6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать его расторжения и возмещения убытков по основаниям, предусмотренным п.5.4.настоящего Договора.

VII. Срок действия Договора.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Срок обучения устанавливается с «__»_____201__г. по «__»_____201__г.

VIII. Дополнительные условия.

8.1. Исполнитель по настоящему Договору не принимает на себя следующие обязательства:

- по стипендиальному или иному материальному обеспечению Обучающихся;
- по страхованию жизни и имущества Обучающегося, а также медицинскому страхованию;
- по возмещению утраты или порчи личного имущества Обучающегося, происшедших не по вине Исполнителя;
- по оплате проезда обучающегося по территории РФ, к месту прохождения стажировки и обратно;
- по оформлению приглашения для получения визы членам семьи Заказчика, а также по предоставлению им мест проживания;
- по подготовке Обучающегося к балетным конкурсам;
- по переводу документов на русский язык;
- по оплате расходов, связанных с устранением негативных последствий, вызванных нарушением законодательства Российской Федерации.

8.2. Исполнитель имеет право без дополнительных разрешений Обучающегося/Заказчика использовать кино-видео-и фото- съемку учебного процесса (стажировки), в том числе концертов и иных выступлений, произведенных в период образовательного процесса и иной деятельности Академии, предусмотренной действующим законодательством РФ.

Подписание настоящего Договора является согласием Обучающегося\Заказчика на использование фото и видео съемки сделанные с его участием, при прохождении обучения, в том числе концертов и иных выступлений, в образовательном процессе и иной деятельности Академии, предусмотренной действующим законодательством РФ.

Директор Академии

Заказчик

8.3. Осуществление Заказчиком/Обучающимся кино-, видео- и фотосъемки учебного процесса и концертов запрещается

8.4. Подписание настоящего Договора является согласием Заказчика на обработку его персональных данных.

8.5. Исполнитель не отвечает за изменения законодательства РФ, произошедшие в период оформления визовых документов и касающихся миграционной политики.

IX. Форс-мажорные обстоятельства.

9.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийные бедствия, военные действия, постановления и решения органов государственной власти и управления, а также и иные события природного или техногенного характера.

9.2. Надлежащим подтверждением наличия указанных обстоятельств и их продолжительности является документ, выдаваемый уполномоченными органами.

X. Заключительные положения.

10.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

10.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

10.3. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора, подлежат разрешению путем проведения переговоров.

Не урегулированные в процессе переговоров разногласия, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, на русском и английском языке.

Все экземпляры имеют равную юридическую силу, однако при толковании в случае разрешения споров преимущество имеет текст на русском языке.

10.5. Изменения и дополнения в Договоре вносятся в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

10.6. Во всем ином, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

XI. Приложения к Договору .

11.1. Все нижеуказанные документы являются приложением к настоящему Договору и составляют его неотъемлемую часть:

- Заявление о приеме на стажировку – Приложение №1;
- Акт сдачи-приемки – Приложение № 2;
- Правила проживания в Интернате ГБПОУ «Академия танца Бориса Эйфмана» для иностранных граждан, проходящих стажировку-Приложение №3
- Медицинский сертификат - Приложение № 4.

Директор Академии

Заказчик

ХII. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия танца Бориса Эйфмана»	_____	_____
	(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Адрес: 197198, Санкт- Петербург, ул. Б. Пушкарская, д. 14, литер Б ИНН 7813498113 КПП 781301001 ОГРН 1117847113009 Лиц. Счет в Комитете финансов 0171154 Реквизиты Комитета финансов: р/с 40601810200003000000 в Северо-Западном ГУ Банка России по г. Санкт- Петербургу БИК 044030001 ОКПО 90820907	_____	_____
	(дата рождения)	(дата рождения)
	_____	_____
	(место нахождения/адрес места жительства)	(место нахождения/адрес места жительства)
	_____	_____
	(место нахождения/адрес места жительства)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
	_____	_____
	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	_____
	_____	_____
	_____	_____
е-mail: EIFMANACADEMY@gmail.com тел: 8(812) 498-61-12	_____	_____
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)
М.П	М.П	

Директор Академии

Заказчик

Приложение № 1 к
Договору об образовании
На обучение по дополнительным
Образовательным программам
Стажировки для иностранных
граждан

Директору
Санкт-Петербургского
Государственного бюджетного
Профессионального
образовательного учреждения
«Академия танца Бориса Эйфмана»
Л.О. Афанасьевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего, реквизиты документов удостоверяющих его личность, совершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, реквизиты документов удостоверяющих личность или наименование юридического лица, фио, должность и полномочия его представителя)

Прошу принять моего несовершеннолетнего сына/дочь

_____,
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение, реквизиты паспорта)

на обучение по дополнительной программе обучения профессиональной учебной дисциплины «Классический танец как основа подготовки артиста балета».

В соответствии с установленными требованиями прилагаю следующие документы:

- квитанция об оплате договора;
- копию удостоверения личности родителей;
- копию паспорта несовершеннолетнего;
- миграционную карту;
- копию документа об уровне профессионального образования;
- медицинский сертификат о состоянии здоровья;
- медицинский полис;
- обратный билет.

Настоящим даю согласие на использование предоставленных категорий персональных данных. Согласие предоставлено в целях индивидуального учета результатов стажировки, хранения данных об этих результатах на бумажном носителе или электронном носителе, а также на совершение иных, соответствующих целям предоставления персональных данных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных. Согласие действует до достижения целей обработки.

Со сведениями о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, об уровне и направленности образовательных программ, формах и сроках обучения, порядке приема и требованиях к

поступающим, о форме документа, выдаваемого по окончании обучения, размещенными на официальном сайте по адресу: www.eifmapacademy.ru и информационных стендах Академии, ознакомлен.

подпись

Приложение №2
к Договору об образовании
на обучение по дополнительным
образовательным программам
стажировки для иностранных
граждан

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ

По договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

г.Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия танца Бориса Эйфмана», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт **о нижеследующем:**

1. Услуги, предусмотренные п.п.1.1. Договора № _____ от «___» _____ 20__ г. оказаны «Исполнителем» в полном объеме и надлежащим образом.

2. Стоимость оказанных «Исполнителем» услуг составляет _____ рублей _____ 00 копеек (сумма прописью _____). НДС не облагается (ст.149 п.п.14 НК РФ).

3. Претензии со стороны «Заказчика» отсутствуют.

4. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, на русском и английском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

ЗАКАЗЧИК :

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

К Положению «О стажировке в Санкт-Петербургском
государственном бюджетном образовательном
учреждении «Академия танца Бориса Эйфмана»

**Удостоверение/Свидетельство/Сертификат
о прохождении стажировки – образец**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ ТАНЦА БОРИСА ЭЙФМАНА»**

Лицензия на осуществление образовательной деятельности Комитета по образованию
Правительства Санкт-Петербурга от "09 " апреля 2014г. N 0895.
197198,г.Санкт-Петербург, ул.Б.Пушкарска,,д.14, лит.Б .

СВИДЕТЕЛЬСТВО/СЕРТИФИКАТ

О прохождении стажировки

Выдано _____

_____, в том, что он успешно прошел стажировку в объеме _____ часов по программе
_____.

Директор СПб ГБПОУ

Л.О.Афанасьева

М.П.

К Положению «О стажировке в Санкт-Петербургском
государственном бюджетном образовательном
учреждении «Академия танца Бориса Эйфмана»

англ.вариант

**Удостоверение/Свидетельство/Сертификат
о прохождении стажировки – образец**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ ТАНЦА БОРИСА ЭЙФМАНА»**

Лицензия на осуществление образовательной деятельности Комитета по образованию
Правительства Санкт-Петербурга от "09 " апреля 2014г. N 0895.
197198,г.Санкт-Петербург, ул.Б.Пушкарска,,д.14, лит.Б .

СВИДЕТЕЛЬСТВО/СЕРТИФИКАТ

О прохождении стажировки

Выдано _____

_____, в том, что он успешно прошел стажировку в объеме _____ часов по программе
_____.

Директор СПб ГБПОУ

Л.О.Афанасьева

М.П.

П Р И К А З

« _____ » _____ 2017г.

№ _____

Об организации
Проведения стажировки в
СПб ГБПОУ «Академия
танца Бориса Эйфмана»

В соответствии с Положением Академии «О стажировке в ГБПОУ «Академия танца Бориса Эйфмана», утвержденным Приказом Директора от 31.08.2017г № 59-од, и в целях организации прохождения стажировок в ГБПОУ «Академия танца Бориса Эйфмана» учащихся, приобретающих профессиональное образование в области балета:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение в Академии стажировки по дополнительной профессиональной образовательной программе учебной дисциплины: «Классический танец как основа подготовки артиста балета» в период с «28»декабря 2017г. по «09» января 2018г.
2. Главному бухгалтеру Академии Бойцовой Е.Ю. в целях организации проведения стажировки по указанной в п.1 настоящего Приказа дополнительной профессиональной образовательной программе и заключения **Договоров** об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам определить стоимость указанных платных образовательных и дополнительных услуг не позднее «20»декабря 2017г.
3. Координацию деятельности и оперативный контроль проведения стажировки возложить на педагога –организатора О.М.Федорову.
4. Секретарю А.Е. Гайтановой настоящий приказ довести до сведения сотрудников Академии согласно листу рассылки.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Афанасьева Л.О.