

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБПОУ

«Академия танца Бориса Эйфмана»

Д.О.Афанасьева

2019 г



**Отчет о работе библиотеки  
СПб ГБПОУ «Академия танца Бориса Эйфмана»  
за 2018 – 2019 учебный год**

Составитель:

Заведующая библиотекой

Швайко В. Е.

Санкт – Петербург

2019

## О Г Л А В Л Е Н И Е

В в е д е н и е.....	3
Цель и задачи библиотеки.....	4
Контрольные показатели работы библиотеки Академии.....	5
Библиотечный фонд.....	7
Работа с учебным фондом.....	9
Информационно-библиографическое обслуживание.....	10
PR – деятельность в библиотеке.....	11
Работа по раскрытию и популяризации библиотечного фонда.....	13
Выставочная деятельность.....	13
Массовая работа.....	15
З а к л ю ч е н и е.....	17

## Введение

Библиотека СПб ГБПОУ «Академия танца Бориса Эйфмана» (далее Академия) является структурным подразделением Академии. Общая площадь библиотеки 75 кв.м. В своей структуре библиотека имеет Абонемент, Читальный зал на 16 посадочных мест и медиазону с компьютеризированными рабочими местами с предоставлением доступа в интернет – 9 рабочих мест.

Деятельность библиотеки направлена на создание необходимых условий для осуществления обучения, ориентированного на самоопределение и комплексное системное удовлетворение образовательных потребностей каждого обучающегося. На сегодняшний день библиотека стремится исполнять не только образовательную, но и воспитательную, информационно-методическую, культурно-просветительскую и досуговую функции. Таким образом, библиотека становится социальным пространством, открытым для культурной, профессиональной и образовательной деятельности всех участников образовательных отношений, местом коллективного мышления и творчества; ключевым элементом инфраструктуры чтения и центром грамотности по формированию читательских навыков.

## Цель и задачи библиотеки

Цель и задачи библиотеки определены в Положении о библиотеке Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия танца Бориса Эйфмана», утвержденного директором.

**Цель библиотеки** – формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ФГОС, создание условий для становления личного учащегося, раскрытия его индивидуальных способностей, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родителям, семье, формирования здорового образа жизни.

Для обеспечения поставленной цели библиотека выполняет следующие **задачи**:

1. Обеспечение всех участников образовательного процесса доступом к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения.

2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации в соответствии с требованиями ФГОС.

4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий библиотечно-библиографических процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

5. Пополнение фондов библиотеки учебно-методическими пособиями, отвечающим требованиям реализации ФГОС НОО и ФГОС СПО.

Для реализации поставленных задач библиотека выполняет следующие **функции**:

1. Информационная функция – предоставление информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

2. Культурная функция – организация культурно-массовой деятельности.

3. Воспитательная функция – развитие чувства патриотизма по отношению к Родине, к государству.

4. Аккумулирующая функция – формирование, систематизация и сохранность библиотечно-информационных ресурсов.

5. Сервисная функция – предоставление информации об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организация поиска и выдача библиотечно-информационных ресурсов.

## **Контрольные показатели работы библиотеки Академии**

Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планом Академии, программами и проектами, планом работы библиотеки и правилами пользования библиотекой. Основные категории читателей библиотеки составляют обучающиеся, педагоги и сотрудники академии.

Для оценки библиотечной деятельности была проанализирована динамика основных показателей работы: читаемость (интенсивность чтения),

посещаемость, обращаемость (степень использования фонда) и книгообеспеченность.

<b>Наименование показателя</b>	<b>2017/2018 год</b>	<b>2018/2019 год</b>	<b>Средний показатель</b>
Читаемость	3	3	17-22
Посещаемость	15,3	27	18
Обращаемость	0,5	0,2	1-3
Книгообеспеченность	-	14	
Книговыдача общая	8315	7224	
Книговыдача без учебного фонда	824	1442	
Число посещений	4239	13135	
Количество зарегистрированных читателей	-	474	
Число учащихся	305	305	

Анализируя основные статистические показатели библиотеки академии, можно сделать следующие выводы:

Показатель «Читаемость» исчисляется путем деления количества книг выданных за год (без учета учебников) на число читателей зарегистрированных в учебном году. Получившийся показатель говорит об интенсивности чтения, то есть среднее число книг, выданных одному читателю в год. Показатель читаемости анализируется в купе с «Обращаемостью» и «Книгообеспеченностью». Низкий показатель «Читаемости» и «Обращаемости» говорит о несоответствии фонда потребностям читателей. Высокий показатель «Книгообеспеченности», среднее количество книг, приходящихся на одного зарегистрированного читателя, говорит о многоэкземплярности основного фонда, что также не способствует удовлетворению читательского спроса.

Снижение показателя «Книговыдачи» по сравнению с предыдущим годом связано с упорядочением в ежедневной статистической отчетности. Отсутствие ежедневной статистической отчетности за предыдущий период не

позволяет достоверно судить о значении показателя. В текущем учебном году были введены листы ежедневной статистики книговыдачи и посещений, что позволило вести грамотный статистический учет показателей в библиотеке академии.

Показатель «Посещение» значительно возрос (на 67%) по сравнению с предыдущим учебным годом. Увеличение показателя связано, в первую очередь, с введением листа ежедневной статистики учета посещений и книговыдачи, а также с созданием в библиотеке комфортной среды для читателей.

## **Библиотечный фонд**

Формирование фондов библиотеки осуществляется в соответствии требованиям ФГОС НОО и ФГОС СПО. Библиотечный фонд академии включает в себя Основной и Учебный фонды.

Основной фонд – включает в себя дополнительную литературу в помощь образовательному процессу.

Учебный фонд – включает в себя учебную и учебно-методическую литературы и учебники.

На 01.01.2019 года библиотечный фонд составляет 24453 экземпляра, в том числе:

- учебная и учебно-методическая литературы насчитывает 18930 экземпляров;
- художественная литература – 1746 экземпляров;
- литература по искусствоведению – 5691 экземпляров;
- нотные издания – 364 экземпляров;

- электронные ресурсы и мультимедиа – 127 экземпляра;
- справочные издания – 48 экземпляров;
- периодические издания – 36 названий.

За 2018 год фонд увеличился на 8568 экземпляров, из них учебная и учебно-методическая литература составила 7530 экземпляров.

В течение всего года проходила работа по изучению состава фонда и его использования посредством анализа статистических показателей библиотеки.

Расстановка документов в фонде осуществляется в соответствии с ББК. Необходимым является оформление фонда (организация и изготовление по необходимости полочных, буквенных разделителей, индексов), а также проверка правильности расстановки фонда.

Организация библиотечного фонда осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», весь поступающий фонд подлежит обязательной классификации.

Работа по сохранности фонда:

- организация особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
- организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

В результате работы с библиотечным фондом были выявлены издания, подлежащие списанию (ветхая литература, учебники, исключенные из федерального перечня учебников), на которые был составлен необходимый перечень и запланирована работа по проведению списания.



В отчетном периоде проведена работа по окончательному формированию «Книга суммарного учета библиотечного фонда», а также полностью сформирована «Картотека на учебный фонд». «Книга...» и «Картотека на учебный фонд» сформированы в электронном виде.

### **Работа с учебным фондом**

В начале учебного года была произведена выдача учебников, осуществлен мониторинг обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями, по результатам которого составлен перечень литературы, необходимой для закупки.

Подготовлен приказ «Об определении перечня учебников и учебных пособий по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), которые осваиваются обучающимися в рамках реализации ФГОС в образовательном учреждении на основе распоряжения Комитета по образованию от 22.03.2016 №820-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 06.11.2013 №2585-р», в соответствии с которым подготовлен перечень основной и дополнительной литературы к УМК по каждому общеобразовательному предмету.

Для упорядоченной организации выдачи учебного фонда для каждого класса были разработаны новые формы системы учета, выдачи/приема. Все учебники выдавались в индивидуальном порядке каждому обучающемуся в соответствии с классом. Для контроля использования учебного фонда была внедрена форма «Паспорта учебника», который клеивается в каждый учебник, где каждый обучающийся пишет свои данные. «Паспорт учебника» позволяет выявить «хозяина» учебника в случае утери, а также контролировать состояние учебников в течение года.

## Информационно-библиографическое обслуживание

В течение учебного года информационно-библиографическое обслуживание заключалось в сопровождении учебно-воспитательного процесса, а именно:

- совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы на печатных и электронных носителях;
- обзоры новых поступлений;
- подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;

В отчетный период продолжилась работа по актуализации электронного каталога библиотеки, созданного посредством автоматизированной библиотечной системы «Ирбис», и обучение пользователей библиотеки навыкам поиска. Редактирование электронного каталога, а также обучение пользователей навыкам поиска позволяет улучшать качество обслуживания и значительно раскрыть фонд библиотеки. Общее количество внесенных записей в электронный каталог за период с 01.01.18 г. по 01.06.19 г. составило 383 записи.

Создание систематической картотеки статей (СКС) посредством автоматизированной библиотечной системы «Ирбис», которая позволила читателям библиотеки свободно ориентироваться в поиске нужной информации в периодических изданиях, поступающих в библиотеку. СКС позволяет полностью раскрыть содержание периодических изданий и помогает пользователям библиотеки ознакомиться с изданием, даже если оно временно отсутствует в библиотеке. За отчетный период было расписано 273 журнала.

С января 2019 года была внедрена электронная библиотечная система «Лань» (ЭБС «ЛАНЬ»), которая позволила значительно расширить библиотечные фонды электронными изданиями по таким направлениям как:

Искусствоведение; Культуроведение; Музыкальное искусство; а также пополнить фонд коллекцией электронных учебников для СПО.

В целях библиографического информирования читателей, а также с целью раскрытия фонда библиотеки в течение учебного года разрабатывались библиографические указатели; рекомендательные сборники, буклеты и прочая информационная продукция.

<b>Наименование библиографического пособия</b>	<b>Количество</b>
«Смотри! Бери! Читай» - аннотированный библиографический указатель к книжно-иллюстративной выставке новых поступлений	1
«От щедрых сердец» - аннотированный библиографический указатель к книжно-иллюстративной выставке	1
«Театральная суббота» - сборник материалов к еженедельному видеопозаказу театральных постановок	7

С января 2019 года в библиотеке была введена система учета библиографических справок «Журнал учета справок». За истекший период было выполнено 44 библиографические справки, в том числе: 41 адресная и три тематические. По причине отсутствия в фонде изданий было не выполнено пять запросов.

### **PR – деятельность в библиотеке.**

Для популяризации библиотечной деятельности и привлечения читателей необходимо проводить работу по информированию, которая заключается в создании наглядной информационной продукции и

размещению её на информационных стендах в стенах академии. Работа по популяризации деятельности проводилась совместно со специалистом по связям с общественностью Апаринной Е.К. Так ежемесячно в социальной сети «ВКонтакте» и «Инстаграм» размещалась информация о проводимых в библиотеках мероприятиях и выставках. Регулярно проводилась фотосъемка библиотечных событий, фотоотчеты которых также размещались в официальных группах в социальных сетях.

В течении учебного года для информирования читателей было создано:

<b>Название</b>	<b>Количество</b>
Ежемесячные афиши; Афиши к театральным субботам; акциям, конкурсам	30
«Памятка читателю» - информационный буклет о правилах пользования книгой	1
«Безопасный интернет детям» - информационный буклет	1
Макеты грамот к библиотечному уроку «Петербург волшебная сказка»	3
Рекламная листовка «ЭБС Лань»	2

## Работа по раскрытию и популяризации библиотечного фонда

### Выставочная деятельность

Название	Срок исполнения
200-летие Мариуса Петипа – выставка	Сентябрь, Октябрь, Ноябрь
«И все время это чувство гонки...» - выставка	Сентябрь 2018 – Декабрь
«Академия Русского балета и ее выпускники» - выставка	Сентябрь, Октябрь, Ноябрь, Декабрь
"Листок календаря" - информационная ежедневная выставка, посвященная текущей календарной дате из жизни деятелей искусства	Ежедневно с сентября 2018 г. по май 2019 г.
Неделя безопасности – стендовая выставка	03 – 07 сентября
«Смотри! Бери! Читай!» - выставка новых поступлений	03 – 31 сентября
День моря и День озера Байкал – стендовая выставка	03 – 31 сентября
«Волшебники Академии» - стендовая выставка ко Дню учителя.	05 – 12 октября
85 лет издательству Детская литература – выставка	15 – 22 октября
«От щедрого сердца» - выставки книг, подаренных читателями.	22 – 26 октября
Знаменитые библиотекари – выставка к дню школьных библиотек	22 – 26 октября
День словарей и энциклопедий – стендовая выставка	19 – 23 ноября
Всемирный день доброты – интерактивная стендовая выставка	13 ноября
«О наших мамах...» - выставка творческих работ ко Дню матери	20 – 23 ноября
Мишкино задание – интерактивная стендовая новогодняя выставка	21 – 24 декабря
115 лет со дня рождения Джорджа Баланчина, русского и американского балетмейстера	21 – 26 января
«От щедрых сердец» - выставка книг подаренных читателями	22 – 31 января; 01 – 28 февраля
«Рождественские символы» - выставка творческих работ учеников начальных классов	25 – 31 января; 02 – 09 февраля

«Страницы дневника» - информационная стендовая выставка, посвященная Дню снятия блокады Ленинграда	25 – 31 января; 01 – 10 февраля
80 лет со дня рождения Примы Большого театра Екатерины Максимовой	01 – 03 февраля
«Ученики Агриппины Вагановой» - книжно-иллюстративная выставка	Январь – май
«Балетная вселенная Бориса Эйфмана» - книжно-иллюстративная выставка	Январь – май
«Театральный Петербург» - книжно-иллюстративная выставка, посвященная году театра	Январь – май
185 лет со дня рождения русского химика Дмитрия Ивановича Менделеева	04 – 28 февраля
День памяти Александра Пушкина	04 – 10 февраля
145 лет со дня рождения Всеволода Мейерхольда, выдающегося режиссера – книжно-иллюстративная выставка	09 – 11 февраля
«Басни дедушки Крылова» - книжно-иллюстративная выставка, посвященная 250-летию со дня рождения писателя.	13 – 17 февраля
290 лет со дня рождения основателя первого театра в России, актера Федорова Григорьевича Волкова – книжно-иллюстративная выставка	18 – 24 февраля
90 лет со дня рождения советской, российской писательницы Ирины Токмаковой – информационная выставка.	01 – 03 марта
«Ромашек весенний букет» - экспозиция поздравление к Международному женскому дню	4 – 10 марта
85 лет со дня рождения артиста балета, хореографа Вацлава Нижинского – информационная выставка	12 – 14 марта
175 лет со дня рождения русского композитора, педагога, дирижера Николая Римского-Корсакова – информационная выставка	18 марта
«Стихов любимейшие строки...» стендовая выставка ко всемирному дню поэзии.	19 марта
180 лет со дня рождения русского композитора и музыканта Модеста Мусоргского – информационная выставка	21 марта
День работника культуры – информационная выставка	25 марта
Международный день театра – информационная выставка	27 марта
День рождения Большого театра – информационная выставка	28 марта
210 лет со дня рождения русского писателя,	1 – 6 апреля

драматурга Николая Гоголя – книжно-иллюстративная выставка	
«Космос и мы» - книжно-иллюстративная выставка ко всемирному дню космонавтики	10 – 15 апреля
«Без кота и жизнь не та» - книжно-иллюстративная выставка ко всемирному дню селфи с котом.	15 – 22 апреля
«Волшебный мир танца» - книжно-иллюстративная выставка ко всемирному дню танца	24 апреля – 6 мая
«Тайны Петербурга» - книжно-иллюстративная выставка ко Дню города Санкт-Петербурга	13 – 30 мая
Международный день семьи – стендовая выставка	13 – 20 мая
«От буквы к книге» - информационная стендовая выставка ко дню славянской письменности и к общероссийскому дню библиотек	24 – 31 мая
<b>Итого по итогам года проведено – 82 выставки.</b>	

### Массовая работа

Наименование мероприятия	Количество мероприятий	Количество участников
Библиотечные уроки: «День лицеиста» - 1 – 4 классы; «Словари и энциклопедии» - 1 – 4 классы; День снятия блокады Ленинграда - библиотечный урок в 1 и 4-м классах; "Космос и мы" – библиотечный урок для 1 – 4 классов; «Словарики» - урок для 2-го класса; «Петербург и волшебная сказка» - 1 – 4 классы	19	444
Библиотечные акции: («От щедрого сердца» - принимались книги в дар от читателей; «Книжкина больница» - ремонт книг силами читателей; «Знаменитые библиотекари» - выставка о библиотекарях представленная читателями; «Фантазируем вместе» - акция по созданию библиотечного логотипа; «Сделай свой личный дневник ярче!» - детям предлагалось украсить свой дневник иллюстрациями из старых журналов; «Подари книгу библиотеке!» - акция	7	22

приуроченная к Общероссийскому дню библиотек)		
Библиотечные мастер-классы «Волшебная бумага»	17	140
Библиотечные конкурсы («Я и моя книга» - фотоконкурс; «Всезнайка» - конкурс-викторина ко Всемирному Дню словарей и энциклопедий; «Мишкино задание» - новогодний конкурс загадок; «Новогодняя игрушка» - конкурс самодельных елочных игрушек; «Волшебный мир искусства» - поэтический конкурс).	5	129
Мероприятия («Театральная суббота» - еженедельный показ театральных постановок; «Театральный город Калининград» - беседа с презентацией; «Апрельская неделя» – мини-викторины; Встреча с Татьяной Корниловой – презентация книги «Танцующие сияния».	9	100



## З а к л ю ч е н и е

В заключении хотелось бы отметить положительную динамику в статистических показателях библиотеки. Увеличение количества посещений вызвано большей информированностью о деятельности библиотеки. Совместная работа со специалистом по связям с общественностью позволила раскрыть работу библиотеки. Воспитанники академии активно посещают библиотеку и всегда с интересом принимают участие в библиотечных мероприятиях, акциях, конкурсах и знакомятся с книжно-иллюстративными выставками.

Введение в библиотеке ежедневного статистического учета, а также внедрение электронного дневника библиотеки позволило проводить анализ деятельности и выявлять существующие лакуны.

Формирование фонда продолжилось в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС СПО. В течение всего года проходила работа по изучению состава фонда и его использования, посредством анализа статистических показателей библиотеки.

В результате работы с библиотечным фондом были выявлены издания подлежащие списанию (ветхая литература, учебники, исключенные из федерального перечня учебников), на которые был составлен необходимый перечень и запланирована работа по проведению списания.

В отчетном периоде проведена работа по окончательному формированию «Книга суммарного учета библиотечного фонда», а также полностью сформирована «Картотека на учебный фонд. «Книга...» и «Картотека на учебный фонд» сформированы в электронном виде. Для контроля использования учебного фонда была внедрена форма «Паспорта учебника», который клеивается в каждый учебник, где каждый обучающийся пишет свои данные. «Паспорт учебника» позволяет выявить «хозяина»

учебника в случае утери, а также контролировать состояние учебников в течение года.

В течение года продолжилась работа по актуализации электронного каталога и работа по созданию систематической картотеки статей. Проведена работа по подключению к электронной библиотечной системе «Лань», которая предоставляет возможность получить доступ к полнотекстовым изданиям театральной тематики.

В своей повседневной деятельности библиотека продолжила работу по созданию комфортного пребывания читателей в библиотеке. В течение года каждый посетитель библиотеки получал возможность не только удовлетворить свои информационные запросы, но и также имел возможность провести свое свободное время за видеопросмотром театральной постановки; принять участие в мастер-классе или просто ознакомиться с текущими выставками.