

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
СПб ГБПОУ «Академия танца
Бориса Эйфмана»
Протокол от «15» января 2020 г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Академия танца Бориса Эйфмана»
И.О. Афанасьева
«15» января 2020 г.



СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
«Академии танца
Бориса Эйфмана»
Протокол заседания
От «21» декабря 2019 №3

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей(законных
представителей обучающихся)
«Академии танца Бориса Эйфмана»
Протокол заседания
От «24» декабря 2019 №2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления учебников
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Академия танца Бориса Эйфмана»

г.Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения.

1.2. Настоящее Положение о порядке предоставления учебников в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия танца Бориса Эйфмана» (далее – Положение) регламентирует порядок формирования, хранения, использования учебников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия танца Бориса Эйфмана».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия танца Бориса Эйфмана» (далее – Академия).

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета;
- Порядком формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2016 № 870;
- СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
- уставом Академии и нормативными правовыми актами Академии, настоящим Положением.
- Положением о библиотеке Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия танца Бориса Эйфмана».
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию учебного фонда в образовательных организациях;

1.5. Понятия, используемые в Положении:

- *Образовательная организация* - государственное образовательное учреждение, находящееся в ведении Комитета по культуре или администрации района Санкт-Петербурга.
- *Учебник* - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.
- *Учебное пособие* - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.
- *Рабочая тетрадь* - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.
- *Учебный комплект* - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- *Учебно-методические материалы* - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).
- *Средства обучения и воспитания* - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.
- *Канцелярские товары* - школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей и др.), используемые обучающимися в образовательном процессе.

2. Порядок формирования учебного фонда

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе утверждаемых федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Минобрнауки РФ для использования в образовательном процессе. Перечень учебников, учебных пособий, обеспечивающих реализацию образовательных программ Академии утверждается ежегодно.

2.2. В учебный фонд включаются все учебники и учебные пособия, содержание которых отвечает требованиям государственных образовательных стандартов, обеспечивающих преемственность изучения дисциплин.

2.3. Пополнение учебного фонда обеспечивается за счет средств регионального бюджета.

2.4. Механизм формирования учебного фонда:

2.4.1. Изучение и анализ состояния обеспеченности фонда Библиотеки учебниками, учебными пособиями в соответствии с контингентом учащихся.

2.4.2. Ознакомление педагогического коллектива с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.4.3. Утверждение перечня выбранных учебников, учебных пособий педагогическим советом школы, приказом директора.

2.4.4. Составление плана обеспечения учащихся школы учебниками и учебными пособиями на новый учебный год.

2.4.5. Оформление заказа на приобретение учебников и учебных пособий (далее- документов учебного фонда).

2.4.6. Прием и техническая обработка поступивших документов учебного фонда.

3. Порядок учета, и пользования учебного фонда

3.1. Порядок учета и пользования учебным фондом осуществляется в соответствии с Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» и с Положением по учету библиотечного фонда СПб ГБПОУ «Академия танца Бориса Эйфмана».

3.2. Все категории обучающихся и преподаватели Академии имеют право бесплатного пользования библиотечным фондом.

3.3. Обучающиеся обеспечиваются бесплатно учебной литературой в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования.

3.4. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год.

3.5. Обучающиеся получают учебники из фонда Библиотеки в начале учебного года в соответствии с графиком выдачи, согласованным с директором Академии.

3.6. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками определяется в соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 16 мая 2018 г. № 08-1211 “Об использовании учебников и учебных пособий в образовательной деятельности”.

3.7. Выдача комплектов учебной литературы, производится в соответствии с Правилами пользования библиотекой СПб ГБПОУ «Академия танца Бориса Эйфмана».

3.8. В случае необходимости, по медицинским показателям, обучающемуся может быть выдан второй комплект учебной литературы.

3.9. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд Библиотеки по заранее подготовленному графику.

3.10. При выбытии из Академии обучающийся или его родители (законные представители ребенка) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование Библиотекой и получить обходной лист.

3.11. Педагоги и другие работники школы в случае окончания действия трудового договора, увольнения или выбывающие из школы по иным причинам обязаны сдать в Библиотеку всю литературу. Библиотекарь подписывает обходной лист с отметкой об отсутствии задолженности.

3.12. При утрате и порче учебной литературы и других материалов из фонда Библиотеки пользователи или их законные представители обязаны заменить их такими же, либо изданиями, признанными работниками библиотеки равноценными.

3.13. Рабочие тетради предоставляются обучающимся в соответствии с письмом заместителя Министра просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей».