

СОГЛАСОВАНО
Педагогический
Совет СПб ГБПОУ
«Академия танца
Бориса Эйфмана»

Протокол заседания № 14
От 29.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор СПб ГБПОУ

«Академия танца
Бориса Эйфмана»

Е.О. Афанасьева

Приказ № 44-ог



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке планирования и проведения консультаций
по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным
модулям
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Академия танца Бориса Эйфмана»

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 «Искусство балета» (углубленная подготовка) Санкт – Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия танца Бориса Эйфмана» (далее Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

1.2.1. Статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;

1.2.2. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО);

1.2.3. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

1.2.4. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292;

1.2.5. Устава Академии.

1.3. Консультация – один из видов учебной работы, предусмотренной ФГОС.

1.4. Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательных программ, руководство самостоятельной работой обучающихся, оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке письменных экзаменационных работ и дипломных проектов, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин, МДК.

2. Планирование и организация консультаций

2.1. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

2.2. Количество консультаций на каждую учебную дисциплину, междисциплинарный курс утверждается в начале каждого учебного года приказом директором Академии «О тарификации» при установлении педагогической нагрузки на текущий учебный год. Количество часов консультаций на отдельные предметы определяются местом учебной дисциплины в учебном плане основной профессиональной образовательной программы, практической составляющей программы, составляет 10 % от общего числа аудиторных часов, отведенных учебным планом на соответствующую учебную дисциплину.

2.3. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.

2.4. График проведения учебных консультаций составляется на полугодие/семестр преподавателем, ведущим обучение по соответствующим учебным дисциплинам, и утверждается заместителем директора по УМР. При этом, количество часов, отводимых на консультации по каждой учебной дисциплине, не должно превышать 3 часа в неделю.

2.5. Расписание консультаций доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационном стенде рядом с расписанием учебных занятий, на официальном сайте Академии.

2.6. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем исходя из задач консультаций и с учетом пожеланий обучающихся, и могут проводиться с целой группой, её частью, отдельными студентами.

3. Документация по проведению консультаций

3.1. Проведённые консультации записываются преподавателем в «Журнале учета консультационных часов» на отведенных страницах непосредственно в день проведения.

3.2. Преподаватель, проводящий консультацию, отмечает в журнале присутствие обучающихся, записывает тему консультации, допускается выставления оценок участникам консультации, если целью консультации являлась ликвидация пробелов в знаниях обучающихся.

3.3. Контроль проведения консультаций осуществляется заместителем директора по УМР.