

СОГЛАСОВАНО
Педагогический
Совет СПб ГБПОУ
«Академия танца
Бориса Эйфмана»

Протокол заседания № 14
От 19.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор СПб ГБПОУ
«Академия танца
Бориса Эйфмана»



И.О. Афанасьева
Приказ № 41-09
От 19.08.2018

Положение
предметной (цикловой) комиссии
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Академия танца Бориса Эйфмана»

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения

Предметная (цикловая) комиссия (далее ПЦК) является объединением педагогических работников Академии. Предметная комиссия объединяет преподавателей одного цикла учебных дисциплин. В состав цикловой комиссии входят преподаватели нескольких дисциплин цикла или специальности. ПЦК организуется в составе не менее 5 преподавателей.

2. Основные задачи ПЦК

ПЦК создается в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;
- оказания помощи преподавателям в реализации Государственного образовательного стандарта в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- повышения профессионального уровня педагогических работников Академии;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним специальным образованием;
- изучения и распространения передового педагогического опыта, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

Перечень предметных (цикловых) комиссий рассматривается на Методическом совете и утверждается на учебный год директором Академии с учетом объединения в предметные (цикловые) комиссии всех преподавателей, в том числе и работающих по совместительству.

Работа предметной (цикловой) комиссии ведется по плану, утверждаемому заместителем директора по учебно-методической работе.

Заседания предметной (цикловой) комиссии проводятся 1 раз в 2 месяца.

3. Основные направления и содержание работы ПЦК

- Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, профессиональных образовательных программ, реализуемых Академией (разработка рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, программ профессиональной практики, тематики и содержания курсовых и дипломных работ, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических рекомендаций, пособий и др.).
- Мониторинг качества подготовки специалистов по отдельным дисциплинам и циклам дисциплин.
- Выбор средств и методов обучения, внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий, внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.
- Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов).

- Участие в формировании программы итоговой аттестации выпускников Академии (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики дипломных работ и требований к ним, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).
- Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии.
- Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий членами комиссии.
- Организация учебно-исследовательской, творческой работы студентов.
- Рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации.
- Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы.
- Подготовка и проведение предметных, недель, профессиональных конкурсов.

3. Права и обязанности председателя ПЦК

На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается:

- организация работы предметной (цикловой) комиссии;
- анализ и планирование деятельности предметной (цикловой) комиссии;
- изучение работы членов комиссии;
- организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещения занятий и всех видов практики;
- руководство подготовки и обсуждение открытых учебных занятий;
- рассмотрение и представление на утверждение зам. директора по специальным дисциплинам и зам. директора по учебно-методической работе рабочих программ, учебных дисциплин и календарно-тематических планов;
- руководство и контроль за ходом выполнения курсовых и дипломных работ студентов, закрепленных за преподавателями предметной (цикловой) комиссии;
- рассмотрение и представление на утверждение Методического и Педагогического советов:
 - учебно-методических документов;
 - методических указаний;
 - методических рекомендаций;
 - методических разработок;
 - учебно-методических пособий;
- организация проверки принятых решений и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
- разработка материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации по дисциплинам, курируемым данной комиссией.

4. Права и обязанности ПЦК

ПЦК имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;

- рекомендовать преподавателей для прохождения различных форм повышения квалификации;
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса и воспитательной работы;
- члены ПЦК имеют право посещать занятия преподавателей-членов комиссии;
- члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решение и поручения председателя ПЦК.

5. Делопроизводство ПЦК

Предметная (цикловая) комиссия должна иметь следующую документацию:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний;
- отчеты о работе комиссии за семестр и за год;
- листы взаимопосещения учебных занятий членами комиссии;
- индивидуальные планы научно-методической работы;
- методические материалы и др.