

СОГЛАСОВАНО
Педагогический
Совет СПб ГБПОУ
«Академия танца
Бориса Эйфмана»

Протокол заседания № 14
От 29.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор СПб ГБПОУ
«Академия танца
Бориса Эйфмана»



[Signature]
Л.О. Афанасьева
Приказ № 41-09
от 29.08.2018

Положение
о перезачете и переаттестации дисциплин и практик студентов СПО
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Академия танца Бориса Эйфмана»

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о перезачете и переаттестации дисциплин и практик обучающихся СПО (далее - Положение, обучающиеся) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464, и Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия танца Бориса Эйфмана» (далее - Академия).

1.2. Положение регламентирует порядок перезачета и переаттестации учебных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - СПО в Академии).

1.3. Под перезачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Перезачет дисциплины осуществляется в отношении обучающихся:

- зачисленных для обучения по основным образовательным программам СПО;
- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- ранее отчисленных из Академии и восстанавливающихся для продолжения обучения;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- в иных случаях по уважительным причинам.

1.5. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом Академии по направлению подготовки (специальности), могут быть зачтены по личному заявлению обучающегося.

1.6. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик, пройденных (изученных):

Полученная оценка (зачет) переносится в документы об освоении программы СПО. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения соответствующей дисциплины (практики)).

1.7. Возможность перезачета дисциплин определяется заместителем директора по УМР. Удовлетворительные оценки перезачитываются только по письменному заявлению обучающегося на имя директора Академии.

1.8. Под переаттестацией понимается оценка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (разделам дисциплин, модулям) и практикам обучающихся, окончивших образовательные учреждения СПО в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям (специальностям) подготовки СПО. Аттестация предполагает осуществление контроля знаний, умений и навыков обучающегося путем собеседования по изученной дисциплине, сравнительному анализу программ соответствующей дисциплины или иной форме (например, тестирования, выполнения письменного задания), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по переаттестуемым дисциплинам. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

1.9. Возможность переаттестации дисциплин определяется заместителем директора по УМР и председателями предметно-цикловых комиссий по соответствующей

образовательной программе и проводится соответствующей предметной комиссией, состав которой определяется приказом директора Академии.

1.10. Перезачтенные и/или переаттестованные дисциплины с оценками заносятся в зачетную книжку, в учебную карточку обучающегося, в приложение к диплому или справку об обучении при отчислении обучающегося.

1.11. Под объемом часов в настоящем Положении понимается величина общей трудоемкости освоения учебной дисциплины (практики), выраженной в академических часах или соответствующих часах зачетным единицам трудоемкости, отведенной на изучение дисциплины (практики) учебным планом Академии.

2. Порядок зачета результатов

2.1. Обучающимся могут быть зачтены дисциплины по:

- образовательным программам СПО.

2.2. Перезачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению (специальности) подготовки;

- названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;

- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению (специальности) подготовки, реализуемому в Академии;

- дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.3. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Академии по направлению подготовки и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.4. При несогласии обучающегося с результатами перезачета обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом Академии в установленные сроки.

2.5. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора Академии.

2.6. Перезачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося.

2.7. Академия вправе запросить от обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для перезачета дисциплины.

2.8. В случае принятия решения об отказе в перезачете дисциплины Академия предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.9. В случае принятия решения о перезачете дисциплины, перезачет фиксируется в личном деле обучающегося и зачетной книжке.

3. Условия и порядок осуществления перезачета

3.1. Основанием для перезачета ранее изученных дисциплин при поступлении или переводе обучающихся в Академию являются:

- выписка из зачетных и экзаменационных ведомостей с указанием объема часов результатов аттестации, ранее пройденных дисциплин (разделов дисциплин, практик).

3.2. Перезачету подлежат дисциплины (разделы дисциплин) и практики основных образовательных программ ФГОС по блокам:

- блок 1 - если наименование ранее пройденных по программам СПО дисциплин полностью совпадает или по смыслу являются близкими, а объем часов, как правило, не менее чем на 75% совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов Академии;

- блок 2 - если наименование ранее пройденных по программам СПО соответствующего профиля к получаемому образованию дисциплин (разделов дисциплин, практик) полностью совпадает или по смыслу являются близкими, а объём часов, как правило, не менее чем на 90% совпадает с соответствующими дисциплинами, практиками учебных планов Академии;

3.3. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

3.4. Если форма контроля по перезачитываемой дисциплине не совпадает с предусмотренной учебным планом Академии, то в случаях:

- если обучающимся был сдан экзамен, а в основной образовательной программе Академии предусмотрен зачет - перезачитывается зачет.

- если обучающимся был сдан зачет, а в основной образовательной программе Академии предусмотрен экзамен - дисциплина не перезачитывается.

3.5. Процедура перезачётов проводится и оформляется документами, согласно п. 3.8 и 3.10-3.12, в срок не более одного месяца от даты приказа о зачислении обучающегося.

3.6. В случае допуска студента к освоению ООП в сокращенные сроки непerezачтённые дисциплины должны быть сданы в сроки, установленные индивидуальным планом обучения обучающегося.

3.7. Решение о перезачете дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик принимает комиссия в составе заместителя директора по УМР, и назначенных им представителей и оформляется актом о перезачете (приложение № 1). Организацией и оформлением перезачета занимается учебная часть.

3.8. Комиссия проводит сравнительный анализ пройденных дисциплин из представленного обучающимся документа о предыдущем образовании и дисциплин учебного плана направления (специальности) подготовки, на которую обучающийся переведён (поступил) и определяет, в соответствии с п. 2.3, учебные дисциплины (разделы дисциплин) и практики, которые могут быть перезачтены.

3.9. Учебная часть заносит соответствующую информацию по направленным на перезачет дисциплинам в акт о перезачете и распечатывает его.

3.10. Акты о перезачете подписываются членами комиссии и заместителем директора по УМР.

3.11. После формирования и утверждения актов о перезачетах, учебная часть формирует проект приказа о перезачетах, визирует его и представляет его вместе с подписанным актом для подписания директором Академии.

3.12. После выхода приказа сотрудник учебной части переносит перезачтённые дисциплины в зачётную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки с указанием записи «перезачтено» и номера и даты приказа о перезачете. Записи в зачетной книжке заверяются подписью заместителя директора по УМР и печатью. Соответствующая запись заносится в учебную карточку обучающегося с указанием номера приказа о перезачете. Акт о перезачете хранится в личном деле обучающегося.

4. Условия и порядок осуществления переаттестации

4.1. Основанием для переаттестации ранее изученных дисциплин (разделов дисциплин) и практик является:

- справка об обучении, полученные в профессиональных учебных заведениях;

4.2. Переаттестация учебных дисциплин проводится предметной комиссией. Форма аттестации знаний, умений и навыков обучающихся определяется предметной комиссией.

4.3. Обучающимся может быть проведена переаттестация соответствующих учебному плану практик и дисциплин.

4.4. Перед переаттестацией обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины.

4.5. Переаттестация проводится и оформляется соответствующими документами до начала первой экзаменационной сессии.

4.6. Результат переаттестации дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик фиксируется в индивидуальной ведомости переаттестации (приложение № 2).

Организацией и оформлением процедуры переаттестации занимается заместитель директора по УМР.

4.7. Сотрудник учебной части заносит соответствующую информацию по направленным на переаттестацию дисциплинам в ведомость о переаттестации и направляет обучающегося в соответствующую предметную комиссию.

4.8. После проведения аттестации предметной комиссией и подписания соответствующей ведомости учебная часть готовит проект приказа о переаттестации, визирует его и представляет его вместе с подписанной ведомостью для подписания директором Академии.

4.10. После выхода приказа сотрудник учебной части переносит переаттестованные дисциплины в зачётную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки с указанием записи «переаттестовано», номера и даты приказа о переаттестации. Записи в зачетной книжке заверяются подписью заместителя директора по УМР и печатью. Соответствующая запись заносится в учебную карточку обучающегося с указанием номера приказа о переаттестации. Ведомость о переаттестации хранится в личном деле обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. В случае отказа обучающегося от проведения процедур перезачета и/или переаттестации дисциплин (разделов дисциплин), обучающийся должен изучить дисциплины в общем порядке, выполнить все виды работ текущей аттестации, пройти промежуточную аттестацию в соответствии с формами контроля действующего в Академии учебного плана основной образовательной программы в полном объеме и в установленные нормативные сроки.

Образец протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____ от «___» _____ 20 __ г.
заседания аттестационной комиссии

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____ человек

СЛУШАЛИ: _____

(должность, ФИО члена аттестационной комиссии)

о перезачете учебных дисциплин (практик)

_____ (ФИО обучающегося,

наименование образовательной организации,

код, наименование направления подготовки (специальности), курс, форма обучения)

для получения образования по образовательной программе

_____ (код, наименование направления подготовки, курс, форма обучения, основа обучения)

в СПб ГБПОУ «Академия танца Бориса Эйфмана»

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Личное заявление обучающегося.

2. _____
(справка о переводе (периоде обучения), приложение к диплому, удостоверение о повышении квалификации, сертификат)

Аттестационные испытания

проведены в форме: _____

(рассмотрение приложенных документов, собеседование или иная форма)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Перезачесть в полном объеме следующие учебные дисциплины, практики:

№ п.п	Наименование дисциплин, практик учебного плана	Объем часов макс/ауд.	Итоговая оценка

2. Переаттестовать следующие учебные дисциплины, практики:

№ п.п	Наименование дисциплин, практик учебного плана	Объем часов макс/ауд.	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)

3. Считать академической задолженностью наличие академической разницы в учебных планах по следующим учебным дисциплинам, практикам:

№ п.п	Наименование дисциплин, практик учебного плана	Объем часов макс/ауд.	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)

4. Академическую задолженность ликвидировать в срок до

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(ФИО)

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(ФИО)

_____ / _____ /
(ФИО)