

П Р И Н Я Т О
Педагогическим Советом
СПб ГБПОУ «Академия танца
Бориса Эйфмана»
Протокол заседания
От 16 № 12.04.19



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директор
СПб ГБПОУ «Академия танца
Бориса Эйфмана»
И.О. Афанасьевой
от 12.04.19 № 23-09

Правила проживания в интернате
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Академия танца Бориса Эйфмана»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила проживания в интернате Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия танца Бориса Эйфмана» (Правила проживания в интернате) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.821-10, Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Академия танца Бориса Эйфмана», Положения об интернате «Академии танца Бориса Эйфмана».

1.2. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, неукоснительное соблюдение которого обязательно для всех проживающих в интернате учащихся Академии и их родителей/ законных представителей. Неисполнение или несоблюдение установленных Правил в соответствии со ст.43-44 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» влечет применение мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Академии.

1.3. Настоящие Правила проживания в интернате, устанавливают порядок приема и нормы поведения учащихся на территории интерната и направлены на создание в интернате рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого воспитанника, развитию культуры поведения и навыков общения, а также созданию комфортных условий для проживания и организации быта проживающих.

1.4. В Интернате вправе проживать зачисленные на обучение в Академию иногородние учащиеся, а также учащиеся, проживающие в Ленинградской области и отдаленных от Академии районов г. Санкт-Петербурга **при наличии свободных мест.**

1.5. Порядок приема определяется настоящими Правилами. Учащиеся, родители/законные представители обучающихся должны быть ознакомлены с данными Правилами.

1.6. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится директором Академии по заявлению родителей/законных представителей с последующим заключением договора о взаимной ответственности в августе и оформляется приказом по Академии.

1.7. **Необходимый пакет документов, предоставляющий право на проживание:** заявление родителей (законных представителей), копия медицинского полиса, СНИЛСа, свидетельства о рождении\паспорта, копии паспортов родителей, документ о регистрации и иные документы, определенные Приложениями к настоящим Правилам. Право на проживание в Интернате предоставляется в первую очередь иногородним учащимся, а при наличии свободных мест учащимся (младшего возраста), проживающим в Ленинградской области и в отдаленных районах Санкт – Петербурга.

1.8. Проживание в Интернате осуществляется бесплатно.

1.9. Учащиеся Академии, проживающие в интернате, регистрируются в «Журнале прибытия и выбытия», на срок, указанный в Договоре на проживание в Интернате.

1.10. **Заселение в интернат учащихся и допуск к занятиям** в Академии производится только после предоставления всех необходимых документов и при наличии учебных принадлежностей и вещей определенных Приложениями к настоящим Правилам.

1.11. В интернате создаются необходимые условия для проживания обучающихся: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; рабочее место в комнате для самоподготовки, комната для самоподготовки, бытовая комната (душевая комната, приспособления для стирки и глажения белья).

Все жилые помещения готовятся к функционированию в каникулярный период в отсутствии проживающих учащихся.

Родитель (законный представитель): _____
Обучающийся _____

1.12. Для проживающих в интернате на базе столовой Академии организуется пятиразовое питание на основании примерного 21-дневного циклического меню. Питание производится сверх установленных нормативов за счет средств бюджета и внебюджетных средств. Ведется бракераж сырой и готовой продукции.

1.13. Медицинское обслуживание проживающих в интернате детей, осуществляется Медицинским центром Академии, в пределах предусмотренных Лицензией на медицинскую деятельность, детской поликлиникой Петроградского района №19, а также в экстренных случаях неотложной помощью.

1.14. В обязательном порядке воспитатель ведет ежедневный учет учащихся.

1.15. Пребывание обучающихся в интернате детей во время зимних и летних каникул не предусматривается.

1.16. Подвоз детей в Интернат осуществляется родителями/законными представителями. При наличии удостоверенного нотариально заявления родителей/законных представителей о самостоятельном заселении, а также всех необходимых для заселения документов, определенных настоящими Правилами, дети старше 14 лет могут заселяться самостоятельно, имея на руках все необходимые документы, подписанные родителями.

1.17. Режим дня, обеспечивающий сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Интернате.

1.18. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате, и работников интерната строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.

1.19. Во время пребывания в Интернате дети привлекаются к труду по самообслуживанию: уходу за своей одеждой, обувью, постелью, уборке спальных комнат, поддержанию в порядке мебели и т.д.

1.20. Сотрудники Интерната несут ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время их пребывания в Интернате, при соблюдении учащимися настоящих Правил, правил техники безопасности, а также иных локальных нормативных актов Интерната и Академии.

1.21. В период пребывания учащихся вне Интерната на основании заявлений родителей/законных представителей или самовольного ухода из Интерната без разрешения Заведующей Интернатом ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей несут родители/законные представители.

2. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ИНТЕРНАТА

2.1. Заселение и выселение детей из Интерната производится в присутствии родителей/законных представителей обучающихся с 10.00. до 18.00. и при условии соблюдения п.п.1.10. и 1.16 настоящих Правил.

2.2. Заселение в интернат и допуск к занятиям в Академии производится только после прохождения медицинского осмотра в Медицинском центре Академии и предоставления всех необходимых документов, определенных настоящими Правилами и Приложениями к ним. **Без прохождения медицинского осмотра проход на территорию Академии запрещается.**

2.3. Заселение в Интернат в начале учебного года производится .

на основании приказа Директора Академии и заявления родителей/законных представителей после представления всех необходимых документов, определенных настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Академии, и подписания двустороннего Договора на пребывание в Интернате Академии.

Родитель (законный представитель): _____

Обучающийся _____

2.4. Заселение в интернате учащихся после зимних каникул производится в сроки, определенные Приказом Директора Академии, содержание которого доводится до сведения учащихся и родителей/законных представителей заблаговременно.

2.5. Заселение учащихся в Интернат после выходных и праздничных дней не производится, если медицинским персоналом Академии будет установлено, **что ребенок болен.**

2.6. При заселении в интернат в начале учебного года (первоначальном заселении) обучающиеся и их родители\законные представители **обязаны представить** все необходимые документы и **должны быть ознакомлены** с Правилами проживания в интернате, правилами техники безопасности и пожарной безопасности, санитарными требованиями и иными нормативными актами Академии **под роспись.**

2.7. Размещение обучающихся в интернате производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящими Правилами.

2.8. Интернат предоставляет обучающимся койко-место и место для самоподготовки в комнате, а также право пользования помещениями общего пользования, комнатами самоподготовки, комнатами отдыха и др.

2.9. В случае возникновения конфликтной ситуации между проживающими в одной комнате обучающимися, администрация учреждения имеет право расселить воспитанников по своему усмотрению.

2.10. В период летних и зимних каникул обучающиеся уезжают домой, а в интернате проводятся санитарно-гигиенические мероприятия.

2.11 На период летних каникул обучающиеся обязаны забрать все свои вещи из всех помещений Академии.

2.12. При отчислении из учреждения (в том числе и по его окончании), проживающие в трехдневный срок освобождают комнаты.

2.13. Выселение проживающих из Интерната может быть произведено в качестве дисциплинарной меры в случае нарушения учащимися положений, определенных п.5.2-5.3.настоящих Правил.

2.14. При выселении из Интерната проживающий обязан:

- сдать все имущество, полученное при вселении, а в случае его утраты возместить причиненный ущерб;

- освободить комнату гардероб, камеру хранения, раздевалку (Б. Пушкарская) и другие помещения интерната от личных вещей и сдать жилое помещение в надлежащем состоянии. **Все вещи, оставленные после окончания работы Интерната, утилизируются!**

3. ПОРЯДОК ВХОДА И ВЫХОДА ИЗ ИНТЕРНАТА.

3.1. **Категорически запрещается** вход посторонних лиц на территорию интерната без согласования с Администрацией Интерната.

3.2. **Выезд/выход за пределы интерната на выходные, праздничные , каникулярные дни, а также в вечернее время в течение учебной недели разрешается только при наличии нотариально заверенной доверенности по согласованию с Заведующей Интерната.**

3.3. Разрешение отсутствовать в Интернате в ночное время детям старше 14 лет допускается только при наличии нотариально удостоверенной доверенности по согласованию с Заведующей Интерната.

3.4. Вход в помещения Интерната открывается в **8.00.** часов и закрывается в **20.00** часов.

Родитель (законный представитель): _____

Обучающийся _____

3.5. Возвращение детей с после прогулок и пребывания с родственниками и знакомыми может производиться до 20 часов. После указанного времени прием детей осуществляется только на следующий день после проведения медосмотра.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА ПРОЖИВАЮЩИХ В ИНТЕРНАТЕ.

4.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания учащихся Академии:

- Жилой комплекс Интерната расположен на трех этажах здания Академии. На каждом этаже предусмотрены жилые комнаты с санузлом, душевой, умывальной, гардеробной. Каждый этаж оборудован буфетной (мини-кухня), постирочной, комнатой бытового обслуживания, камерой хранения личных вещей, комнатой отдыха, комнатами сушки верхней одежды и профессиональной одежды, комнатой воспитателей с санузлом, кладовой чистого белья, кладовой грязного белья.

- Для каждого учащегося в комнате проживания предусмотрена кровать, стол для занятий.

- Комната отдыха оборудована телевизором, музыкальным центром, мебелью.

- Буфетная оборудована холодильником, бытовой электроплитой с кухонной вытяжкой, моечной ванной, электрочайником, микроволновкой, кухонной мебелью.

- Постирочная рассчитанная на индивидуальную стирку личных вещей, в помещении установлены 4 стирально-сушильные бытовые машины, работающие по расчету 2 цикла в день.

- В комнатах для сушки одежды установлены специальные шкафы со встроенными тепловентиляторами, напольные сушилки.

- Блок физкультурно-оздоровительных помещений размещается в цокольном этаже и включает:

спортивный зал;

бассейн;

тренажерный зал.

4.2. Во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

4.3. На время проживания в интернате обучающиеся обеспечиваются местом для сна, (койко-местом) мягкой мебелью, спальными принадлежностями, предметами общего пользования, принадлежностями для уборки помещений.

4.4. Имущество интерната для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются под расписку родителям проживающих в интернате детей. В каждой комнате имеется опись имущества, подписанная заведующей хозяйственной частью.

4.5. Родители несут материальную ответственность за сохранность полученного имущества.

4.6. Смена постельного белья производится в установленные санитарными нормами сроки.

4.7. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований, утверждаются руководителем учреждения.

4.8. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья.

4.9. Дневные и ночные воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы согласно сменному графику.

Родитель (законный представитель): _____

Обучающийся _____

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ.

5.1. Проживающие в интернате **имеют право:**

- проживать в Интернате в течение срока, определенного заключенным договором, при условии соблюдения настоящих Правил и положений Договора;
- пользоваться помещениями интерната, в том числе помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем интерната;
- пользоваться, при наличии разрешения, в присутствии воспитателей бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5.2. Проживающие в интернате **обязаны:**

- **неукоснительно соблюдать все действующие локальные нормативные акты Академии, а также** строго соблюдать и исполнять настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка, Правила техники безопасности и Правила пожарной и общественной безопасности, иных локальные нормативные акты, регулирующих пребывание в Интернате;
- уважать права, честь и достоинство окружающих, право собственности;
- не брать без разрешения личные вещи и предметы личной гигиены других воспитанников;
- соблюдать правила этикета, не употреблять выражения и жесты, оскорбляющие личное достоинство других воспитанников и сотрудников Интерната;
- заботиться о сохранении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать воспитателей или администрацию Интерната о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они были;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Интерната, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- строго соблюдать установленный в Интернате порядок использования персональных устройств беспроводной связи, в том числе сотовых телефонов, смартфонов, планшетов, ноутбуков и иных электронных устройств;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и сантехническим оборудованием (унитазы, умывальники, душевыми кабинами), не допускать их поломки или засорения;
- бережно относиться к оборудованию, инвентарю и иному имуществу интерната, возмещать материальный ущерб, причиненный жилому помещению, инвентарю, мебели в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комната);
- соблюдать тишину во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Академии и сотрудниками Интерната, с целью контроля соблюдения настоящих Правил графика и качества уборки жилых комнат проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- уходя из комнаты, выключать верхний свет, бра, отключать от сети все имеющиеся разрешенные электроприборы. Не оставлять без присмотра на зарядке сотовые телефоны, ноутбуки;

Родитель (законный представитель): _____

Обучающийся _____

- немедленно известить воспитателя при обнаружении неисправностей электроприборов, розеток, выключателей, сигнализации;
- сдавать в камеру хранения личные вещи, чемоданы и другие предметы, которые не требуются повседневно;
- **при выходе за территорию Академии зарегистрироваться у воспитателя в Журнале учета и контроля входа и выхода и иметь заявление от родителей/законных представителей.**

5.3. Проживающим в Интернате **строго запрещается:**

- использовать дорогостоящие телефоны, планшеты, ноутбуки (Академия не несет ответственность за их сохранность);
- использовать в жилых комнатах интерната электроприборы, компьютерную технику и телевизоры. Использование ноутбуков возможно в порядке, указанном в **Режиме дня**.
- пользоваться различными свечами, ароматизированными палочками;
- оставлять на долгое время без присмотра верхний свет;
- использовать бытовые и осветительные приборы не по назначению;
- пользоваться неисправными электроприборами, выключателями, розетками;
- хранить, употреблять, приносить, передавать в интернат оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью воспитанников;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников, работников интерната и других лиц;
- производить самостоятельно ремонт осветительной сети, розеток;
- навешивать любые предметы на провода сигнализации;
- перемещение по коридорам в нижнем белье;
- сидеть на подоконниках;
- открывать хозяйственные помещения, без разрешения входить в них;
- открывать электрические щиты, ящики с пожарными гидрантами;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этих целей мест, объявления, расписания, плакаты;
- незаконно проводить посторонних лиц в интернат и (или) оставлять их на ночь;
- содержать домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- употреблять нецензурные выражения;
- портить имущество, разрисовывать стены, мебель;
- нарушать санитарное состояние комнат, балконов и мест общего пользования.
- нарушать время подъема и отбоя;
- нахождение после 21.00 часа детей, не проживающих в данной комнате;
- нарушать режим тишины в часы самоподготовки и после отбоя;
- нарушать правила поведения в столовой;
- нарушать лечебный режим во время болезни;
- осуществлять самостоятельный прием медицинских препаратов и самолечение.

Родитель (законный представитель): _____

Обучающийся _____

- хранить скоропортящиеся и требующие приготовления пищевые продукты (мясные, молочные и т.п.) в жилых комнатах интерната.
- хранить взрывчатые, химически опасные и медицинские препараты, **а также** любые иные предметы и вещества, которые могут повлечь взрывы, возгорания и отравления;
- распространять (размещать) в социальных сетях и иным способом любую информацию об Интернате Академии, компрометирующую Интернат, его воспитанников и сотрудников.
- самовольно покидать интернат;

6. РОДИТЕЛИ/ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ИНТЕРНАТЕ:

- вправе обращаться к администрации учреждения с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- обязаны выполнять условия заключенного с администрацией учреждения Договора и настоящих Правил;
- обязаны представлять медицинские документы о причинах отсутствия ребенка в интернате свыше 3-х дней;
- обязаны возмещать материальный ущерб, нанесенный их ребенком, в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором;
- обязаны направлять детей в Интернат в опрятном виде (чистое тело, чистые волосы, для мальчиков классическая стрижка) и чистой одежде.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНТЕРНАТА.

7.1. Администрация обязана:

- содержать помещения Интерната в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать Интернат мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем; укомплектовывать в установленном порядке штат Интерната обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт здания, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в интернате в изоляторы на основании рекомендации медицинского персонала ;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях интерната в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории Интерната охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7.2. Администрация в праве:

- применять к воспитаннику в установленном порядке меры дисциплинарного воздействия;
- проводить с согласия родителей (законных представителей) социально-психологические исследования воспитанников (групповые и индивидуальные) в целях совершенствования воспитательного процесса и осуществления индивидуального подхода к воспитаннику;

Родитель (законный представитель): _____

Обучающийся _____

- ограничить (в случае необходимости запретить) использование персональных устройств беспроводной связи, в том числе сотовых телефонов, смартфонов, планшетов, ноутбуков и иных электронных устройств на территории Интерната;
- учитывая психологические и физиологические особенности детей, их возраст, а также рекомендации медицинского персонала, психолога, педагогов и воспитателей в течение учебного года расселять воспитанников по собственному усмотрению.
- осуществлять проверки санитарного состояния помещений интерната и осмотр жилой комнаты администрацией учреждения, с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- производить осмотр комнат учащихся силами Медицинских работников на предмет наличия и хранения медицинских средств и изымать с составлением Акта все незаконно хранящиеся медикаменты.
- изымать запрещенные к хранению медицинские препараты и продукты питания с составлением соответствующего Акта.
- составлять акты, фиксирующие повреждение предметов мебели, техники, оборудования, здания и помещений с целью предъявления к возмещению родителями причиненного проживающими учащимися материального вреда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- не принимать учащихся в интернат, в том случае, если медицинским персоналом Академии будет установлено, **что он болен.**
- не принимать учащихся в Интернат в неопрятном виде и грязной одежде.

8. РЕЖИМ ДНЯ

- 7.30. - подъем
- 8.15. - 8.30. – завтрак
- 9.00. – занятия по расписанию
- 12.00. – 15 00. – обед (согласно расписанию уроков)
- 16.30. – 17.30. – полдник (согласно расписанию уроков)
- 18.30. – 19.30. - ужин 1
- 20.30. - 21.00. – ужин 2
- 21.00. - 22.00. – подготовка ко сну, Отбой.
- 9.00. – 14.00 – Интернат закрыт на уборку.**

С 14.00. – работа с учащимися осуществляется согласно плану Академии и Интерната.

8.00-8.30. - Выдача телефонов утром для связи с родителями (при условии застеленных постелей и собранных портфелей) :

16.00 – 20.30. - Выдача телефонов вечером для связи с родителями (при условии выполненных домашних заданий по решению воспитателя).

Телефоны должны быть сданы не позднее 21.30.

Родитель (законный представитель): _____

Обучающийся _____

8.1. РЕЖИМ ВЫХОДНЫХ (праздничных, каникулярных) ДНЕЙ:

- 9.30. – подъем.
- 10.00. – завтрак
- 14.00. – обед
- 17.00. – полдник
- 19.00. – ужин 1
- 21.00. – ужин 2
- 21.00. – 22.00. – подготовка ко сну. Отбой.

С 9.30. – жизнь в Интернате осуществляется по плану воспитателей

Возвращение детей родителями в Интернат после различных мероприятий (вечерние спектакли, дни рождения и т.д.) после 20.00. ЗАПРЕЩЕНО! Возвращение детей в Интернат после выходных и праздничных дней осуществляется только через медицинский центр. Работа Медицинского центра: 7.30-20.00

9. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

9.1. В соответствии со ст.43 ФЗ «Об образовании в РФ» №273 за неисполнение или нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в Интернате и иных локальных нормативных актов учащимися могут быть применены меры дисциплинарного взыскания :

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Интерната.

9.1. При выборе дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние. 9.2. До применения меры дисциплинарного взыскания воспитатель / заведующая Интернатом вправе затребовать от воспитанника письменное объяснение. 9.3. Отчисление из Интерната как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных поступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника в Интернате оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Интерната. 9.4. Применение к воспитаннику меры дисциплинарного взыскания – отчисление из Интерната – оформляется приказом директора Академии, который доводится до воспитанника, родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Интернате.

9.5. Директор Академии до истечения срока со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять это взыскание с обучающегося по собственной инициативе, по просьбе самого воспитанника.

Родитель (законный представитель): _____

Обучающийся _____

ВЕЩИ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ЗАСЕЛЕНИИ В ИНТЕРНАТ.

1. Одежда (сезонная)
2. Шапки (легкая, теплая)
3. Шарфы (легкие, теплые)
4. Рукавицы
5. Свитер или кофта с горлышком
6. Брюки \джинсы - 2 пары
7. Спортивный костюм для интерната
8. Футболки, носки длинные, трусы (в достаточном количестве), пижама ночная – 2 шт.
9. Для торжественных мероприятий (черные брюки для мальчиков и черная юбка для девочек, белая блузка и рубашка)
10. Сезонная обувь для прогулок
11. Тканевые кеды на белой подошве / сандалии с фиксацией ноги
12. Тапки домашние, сланцы для Интерната
13. Предметы личного обихода (расческа, щётка для волос, шампунь, мыло, зубная паста и щетка, мочалка, антиперсперант только шариковый , полотенце банное, полотенце для лица и для ног по 2 шт., маникюрные ножницы, щипчики, пилочка для ногтей, шпильки, заколки и т.д.)
14. Канцелярские принадлежности (тетради, ручки, карандаши, фломастеры, линейки, ластик, маркеры, ножницы, цветная бумага, обложки для учебников и тетрадей и пр.)
15. Телефон (простой, дешевый, кнопочный).
16. Все необходимое для занятий по классическому танцу и бальным танцам.

Все вещи должны быть подписаны! В противном случае дети заселены в Интернат не будут!

Родитель (законный представитель): _____

Обучающийся _____

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ПЛАВАТЕЛЬНОГО БАССЕЙНА.

1. Для посещения бассейна необходимо иметь:

1. Купальный костюм.
2. Резиновую шапочку.
3. Резиновые тапочки.
4. Очки для плавания.
5. Полотенце.
6. Мыло, мочалку, расчёску.

При отсутствии перечисленных предметов, учащиеся к занятиям не допускаются.

2. Общие правила посещения бассейна:

2.1. Перед посещением бассейна необходимо:

- переодеться в резиновые тапочки.
- вымыться под душем с мылом и мочалкой (без купального костюма).
- одеть купальный костюм, резиновую шапочку, очки для плавания.

2.2. Вход в воду и окончание занятий осуществляется только с разрешения тренера-преподавателя в отведенной части бассейна, по лестнице.

2.3. По окончании занятий учащиеся в течение 5 минут должны ополоснуться под душем, выжать плавательные принадлежности, вытереться полотенцем и только после этого идти в раздевалку.

2.4. Для освобождения полости рта и носа от попавшей воды следует использовать сливные канавки.

2.5. Все перемещения в бассейне учащиеся должны делать только шагом.

2.6. Почувствовав недомогание или получив травмы немедленно обратиться к персоналу бассейна для оказания медицинской помощи.

3. Категорически запрещено:

1. Прыжки в воду с бортика бассейна.
2. Выходить на ванну бассейна без резиновой обуви.
3. Надевать купальный костюм до принятия душа.
4. Плавать без шапочек на голове.
5. Втирать в кожу перед посещением бассейна кремы, мази и гели.
6. Бегать по обводным дорожкам бассейна, в душевых, в раздевалках.
7. Проходить в бассейн с жевательной резинкой.
8. Приносить в душ и бассейн стеклянные, режущие, колющие предметы.
9. Приходить в бассейн с открытыми ранами на теле.
10. Справлять естественные нужды в чаше бассейна.
11. Во время занятий в воде захватывать друг друга, плавать поперек бассейна, топить друг друга, нырять навстречу друг другу.

ПРИМЕЧАНИЕ:

При нарушении правил посещения бассейна тренер-преподаватель имеет право удалить с занятий учащегося.

Родитель (законный представитель): _____

Обучающийся _____

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА:

- Оригиналы документов (свидетельство о рождении, паспорт, СНИЛС, полис медицинского страхования).
- Медицинская карта (вновь поступивших учеников)
- Сертификат о прививках, ф 063 (вновь поступивших учеников)
- **Нотариально удостоверенная доверенность на медицинское представительство или нотариально удостоверенный отказ от предоставления доверенности на медицинское представительство**

СОСТАВ АПТЕЧКИ ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ИНТЕРНАТЕ АТБЭ:

1. Противовирусные - 2 уп. (Цитовир - 3, кагоцел, арбидол и т.д.)
2. Сосудосуживающие капли - 2 фл. (Називин, тизин, ринонорм и т.д.)
3. Хлоргексидин/мирамистин спрей (для орошения слизистых)
4. Изотоническая натуральная стерильная морская вода или физиологический раствор натрия 0,09% (для промывания носа)
5. Ушные капли
6. Для горла: (все три позиции)
спреи - 1фл (гексорал, ингалипт, р-р люголя и т.д.)
пастилки/таблетки для рассасывания - 2 уп. (стрепсилс, пектусин, лизобакт, грамидин и т.д.)
растворы для полоскания 2уп. (гексорал, фурацилин в таб. и т.д.)
7. Антигистамин 1 шт. (зодак, кларитин, лоратадин и т.д.)
8. Спазмолитик 1 шт (дротаверин, но-шпа и т.д.)
9. Жаропонижающее/болеутоляющие 2 уп. (ибуклин, нурофен, панadol, анальгин и т.д.)
10. Сироп от кашля 1 фл. (проспан, флюдитек и т.д.)
11. Смекта 1 упаковка
12. Мазь 2 туб./1 туб. (вольтарен (диклак)/бенгей)
13. Гемостатическая коллагеновая губка
14. Бинт эластичный универсальный - 2 шт.
15. Пластырь бактерицидный (мал. полоски 20 шт.)
16. Противопедикулезное средство для обработки головы 1 шт. (Медифокс, никс и т.д.)
17. Медицинские препараты, которые необходимо принимать при хронических заболеваниях

Если другой специалист назначает ребенку лекарственные препараты, к примеру: аскорутин, витамины, антибиотики, гомеопатия и т.д., то Вы ОБЯЗАНЫ предоставить справку от врача о назначении лекарственного средства или БАДа. Все лекарственные средства хранятся и принимаются только в мед. центре.

Лекарства должны быть упакованы в пластиковый контейнер с крышкой. Контейнер должен быть подписан. Срок годности лекарств должен заканчиваться не ранее окончания текущего учебного года. (июль 2020 г.) Дозировка лекарств должна соответствовать возрасту ребенка.

Родитель (законный представитель): _____
Обучающийся _____

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ЗАСЕЛЕНИИ В ИНТЕРНАТ:

1. При заселении в начале учебного года необходимо предоставить следующие документы:

- Заявление на предоставление места в Интернате;
- Договор между структурным подразделением - интернат при Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия танца Бориса Эйфмана» и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка проживающего в интернате;
- Ксерокопия свидетельства о рождении/паспорта (вновь поступивших учеников); (4 экз.)
- Ксерокопия СНИЛСа. (4 экз.)
- Справка о регистрации;
- **Ксерокопия полиса обязательного медицинского страхования, добровольного медицинского страхования по желанию (вновь поступивших учеников); (4 экз.)**
- Ксерокопия паспорта родителей (вновь поступивших учеников); (4 экз.)
- **Нотариальные согласия, разрешения и т.п. (по решению родителей)**
- Справка от педиатра о состоянии здоровья с осмотром на педикулез и чесотку (действительна 1 сутки)
- Справка об эпид. окружении по месту жительства (действительна 3 суток)

2. При заселении после каникул необходимо предоставить:

- Пополненный запас аптечки
- Анализ на э/б (детям до 12 лет)
- Справка об эпид. окружении по месту жительства (действительна 3 суток)

3. При заселении после длительной болезни:

- Справку о выздоровлении
- Результаты анализов
- Справка об эпид. окружении по месту жительства (действительна 3 суток)

4. Родители\законные представители подписывают:

- **Правила проживания в Интернате (каждый лист);**
- **Заявление на питание;**
- **Заявление на проживание в интернате;**
- **Договор на проживание (в 2-х экз.);**

Родитель (законный представитель): _____

Обучающийся _____