

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
СПб ГБПОУ «Академия танца
Бориса Эйфмана»
Протокол от 15.01.2020 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Академия танца Бориса Эйфмана»



Л. О. Афанасьева
« 15 » января 2020 г.

П А С П О Р Т

библиотеки Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Академия танца
Бориса Эйфмана»

г. Санкт-Петербург

2020

Название учреждения:	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия танца Бориса Эйфмана»
Почтовый адрес:	197198, Санкт-Петербург, ул. Б. Пушкарская, д. 14, лит. Б
E-mail:	vicashvayko@mail.ru
Руководитель учреждения	Афанасьева Лали Отаровна
Заведующая библиотекой	Швайко Виктория Евгеньевна
Сотрудники библиотеки:	Лунегова Вероника Владимировна – библиотекарь-библиограф.

1. Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки – **2013.**
- 1.2 Этаж – **4 (основной фонд); 2 (учебный фонд)**
- 1.3 Общая площадь – **75 м² (основной фонд);**
- 1.4 Наличие читального зала: **совмещен с абонементом.**
- 1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: **совмещен с абонементом**
- 1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки:
 - К-во стеллажей – 17,
 - Наличие кафедры – 1,
 - Каталожный шкаф – 1,
 - Компьютеры – 11,
 - МФУ – 1
 - Брошюратор – 1
 - Термопереплетчик – 1

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки – 2 человека:

Швайко Виктория Евгеньевна – заведующая библиотекой; образование - ФГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств», специализация – Библиотекарь-библиограф, преподаватель, год окончания – 2007.

Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой - 16 л. 9 м.

Стаж в данном образовательном учреждении – 1 г. 2 м.

Повышение квалификации: курсы повышения квалификации ОУ Фонд «Педагогический университет “Первое сентября”», 04.06.2018 г.

Лунегова Вероника Владимировна – библиотекарь-библиограф; ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры», специализация – Менеджмент библиотечно-информационной деятельности, год окончания – 2019.

Стаж библиотечной работы сотрудника – 7 м.
Стаж в данном образовательном учреждении – 7 м.
Повышение квалификации: -

3. График работы библиотеки

3.1. Основной абонемент: Понедельник – Пятница с 10.00 до 19.00; Суббота с 12.00 до 17.00; Воскресенье выходной. В период школьных каникул: Понедельник – Пятница с 10.00 до 17.00, Суббота, Воскресенье – выходной.

3.2. Учебный абонемент: Понедельник – Пятница на больших переменах 12.25 – 12.50; 14.30 – 14.50; 16.30 – 16.45; Суббота, Воскресенье – выходной. В период школьных каникул учебный абонемент не работает.

4. Наличие нормативных документов:

- 4.1 Положение о библиотеке .
- 4.2. Правила пользования библиотекой.
- 4.3. Положение об учебном фонде.
- 4.4. Положение о порядке предоставления учебников.
- 4.5. Положение о статистическом учете.
- 4.6 Инструкция по технике безопасности в библиотеке.
- 4.7. Инструкция по пожарной безопасности в библиотеке.
- 4.8. Инструкция по работе с персональным компьютером в библиотеке.
- 4.9. Правила внутреннего трудового распорядка
- 4.10. Устав академии

5. Наличие отчетной документации:

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 5.2 Картотека учета учебного фонда (да, нет)
- 5.3 Инвентарные книги (да, нет)
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да , нет)
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
- 5.6 Дневник работы библиотеки (да , нет)
- 5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)
- 5.8 Журнал выдачи учебников по классам (да, нет)
- 5.9 Папки актов движения фондов (да, нет)

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.)-----	13018
6.1.1. Общий фонд библиотеки (экз)-----	41661
6.1.2 Педагогические науки (экз. %) -----	1692
6.1.3 Художественная литература (экз. %) -----	2185
6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (<u>да</u> , нет, частично)	
6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.)-----	28643
6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, <u>по классам</u>)	
6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий -----	36

6.4.1 Педагогических-----	11
6.4.2 Для учащихся-----	5
6.4.3 Библиотечковедческих-----	2
6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: CD-ROM,) -----	127

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

Картотека периодики – Да.
Картотека отказов – Да.
Электронный каталог – Да.
Папка с методическими разработками – Да.

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы:
Консультирование.

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:	
учащихся начальной школы – -----	93
учащихся средней школы – -----	165
учащихся старшей школы-----	108
педагогических работников-----	79

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей)-----	29
12.3 Обращаемость основного фонда /без учебников/ (книговыдача/фонд)-----	0,05
12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей)-----	17