

СОГЛАСОВАНО
Педагогический
Совет СПб ГБПОУ
«Академия танца
Бориса Эйфмана»

Протокол заседания № 24
От 29.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор СПб ГБПОУ



Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах
осваиваемой образовательной программы обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Академия танца Бориса Эйфмана»

Санкт-Петербург

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы (далее - индивидуальный учебный план) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия танца Бориса Эйфмана» (далее Академия) разработано в соответствии законодательством Российской Федерации и Уставом в целях реализации основных прав обучающихся.

2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для обучающегося на основе осваиваемой им основной образовательной программы по соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту, а также соответствующему учебному плану Академии.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. На индивидуальный учебный план могут быть переведены обучающиеся, не имеющие академической задолженности, всех уровней обучения по основным образовательным программам по рекомендации заместителя директора по УМР, председателей предметно-цикловых комиссий, в том числе:

2.1.1. Обучающиеся, имеющие большой потенциал и незаурядные способности для эффективного освоения образовательной программы;

2.1.2. Обучающиеся, нуждающиеся по состоянию здоровья в длительном консервативном лечении;

2.1.3. Обучающиеся, совмещающие учебу в Академии с активной творческой деятельностью по направлению (специальности) осваиваемой образовательной программы.

2.2. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план принимается Педагогическим Советом Академии и утверждается приказом директора Академии на основании:

2.2.1. Личного заявления обучающегося (законного представителя обучающегося) и ходатайства заместителя директора по УМР, председателей предметно-цикловых комиссий о целесообразности перевода обучающегося на индивидуальный учебный план;

2.2.2. Личного заявления обучающегося (законного представителя обучающегося) и соответствующей медицинской справки учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося, устанавливающей обоснованность его перевода на индивидуальный учебный план;

2.2.3. Личного заявления обучающегося (законного представителя обучающегося) и представленного ходатайства действующей в сфере культуры и искусства сторонней организации, подтверждающей участие обучающегося в конкретном творческом мероприятии по направлению (специальности) осваиваемой им образовательной программы и дающее основание для перевода обучающегося на индивидуальный учебный план.

2.3. Перевод на индивидуальный учебный план освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять требования образовательной программы в индивидуально установленные сроки.

2.4. Обучающимся в Академии за счет средств бюджета г. Санкт-Петербурга и переведенным на индивидуальный учебный план назначается и выплачивается стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

- 3.1. Индивидуальный учебный план принимается решением Педагогического совета Академии, которое утверждается директором с дальнейшим изданием приказа.
- 3.2. Индивидуальный учебный план не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к действующему учебному плану Академии по соответствующим направлениям/специальностям подготовки.
- 3.3. Индивидуальный учебный план (Приложение) может быть оформлен сроком не более чем на один учебный год. В индивидуальный учебный план вносятся все дисциплины, курсовые работы, практики, которые обучающийся должен освоить/выполнить за период действия плана, с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.
- 3.4. В случае невыполнения сроков отчетности обучающийся снимается с обучения по индивидуальному учебному плану приказом директора Академии с указанием сроков ликвидации академической задолженности.
- 3.6. В случае промежуточной аттестации не в составе академической группы (класса/курса) обучающемуся выдается экзаменационный лист (протокол) с пометкой «по индивидуальному плану», а в основной ведомости класса/курса, где числится обучающийся, напротив фамилии обучающегося делается запись «по индивидуальному плану». Экзаменационные листы (протоколы) сдаются преподавателем (экзаменатором) в учебную часть и подшиваются к основной ведомости класса/курса.
- 3.7. Индивидуальный учебный план заполняется в 2-х экземплярах. Один экземпляр выдается обучающемуся (законному представителю обучающегося), второй экземпляр находится в учебной части. По окончании срока действия, индивидуальный учебный план хранится в личном деле обучающегося.
- 3.8. Ответственность за точность оформления индивидуальных учебных планов обучающихся, правильность назначения стипендии, организацию консультативно-контрольных мероприятий несет заместитель директора по УМР.